共同募金配分金事業

# 令和８年度　ふるさとづくり公園等整備助成申請書

いなべ市社会福祉協議会　会長　様

次のとおり公園整備を行いましたので、助成を受けたく関係書類を添えて申請します。

| 申請額 | 円 |
|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 申請日 | 令和　　年　　月　　日 | | |
| 自治会名 | | | |
| 申請者名 | フリガナ | | 印 |
| | 氏名 | | |
| 申請者住所 | 〒<br>いなべ市　　電話： | | |
| 管理公園名 | | | |
| 管理公園住所 | いなべ市　　町 | | |
| 実施日 | 令和　　年　　月　　日 | | |
| 実施内容 | | | |
| 支出経費 | 品名 | | |
| | | | 円<br>円<br>円<br>円 |
| | 支出経費総額 | | 円 |
| 助成金送金先 | 銀行名 | | 支店名 |
| | 預金種類 | 普　・　当 | 口座番号 |
| | 口座名義 | （ふりがな） | |

整備する公園名とその住所を記入します。

整備を実施した日を記入します。
複数日にわたる場合は、欄外に記入します。

整備作業内容を具体的に記入します。

整備作業にあたっての経費を記入します。
要綱上認められない内容は、本会で除外します。
記入したものは全て領収書の添付が必要となります。※コピー可
支出総額は申請額とは異なります。

助成金の振込先の口座を記入します。

整備前後の写真を添付してもらいます。

※支出経費の領収書（写し可）と整備前後の写真を添付し提出すること。